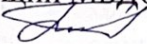


ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
Протокол № 1 от 09.01.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №6»

Т.Н.Васильева
Приказ от 09.01.2018 г. № 54
Приложение №1

Положение о консультационном центре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, без взимания платы (далее - консультационный центр) в МБДОУ «Детский сад № 6».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации» и планом мероприятия 2.1. «Реализация новых организационно-экономических моделей и стандартов в дошкольном образовании путем разработки нормативно-методической базы и экспертно-аналитическое сопровождение ее внедрения» в рамках Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы (далее – проекта).
- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией РФ, ст. 43;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
- Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»
- Постановление от 23 мая 2015 г. № 497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016 - 2020 годы».
- СанПиН 2.4.1.3049-13

1.3. Консультационный центр создается для семей, имеющих детей в возрасте от 2 лет до 7 лет, не посещающих дошкольную организацию, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Консультационный центр организуется на базе МБДОУ «Детский сад № 6» (далее - ДОУ).

1.5. Плата за услуги консультационного центра с родителей (законных представителей) не взимается.

1.6. Информация о предоставлении методической, педагогической и консультативной помощи размещается на официальном сайте.

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. **Целью** деятельности консультационного центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через оказание консультативной помощи родителям дошкольников.

2.2. Консультационный центр реализует следующие **задачи**:

2.2.1. повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) дошкольников в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

2.2.2. определение уровня развития ребенка, его соответствие нормативным показателям ведущих для данного возраста линий развития, проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;

2.3.3. выявление потенциальных возможностей ребенка и их развитие в целях создания психолого-педагогических условий для гармоничного психического и социального развития;

2.3.4. оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу, в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

2.3.5. обеспечение взаимодействия между ДООУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Функции консультативного центра

3.1. Образовательная:

3.1.1. поддержка всестороннего развития личности детей;

3.1.2. оказание содействия в социализации детей.

3.2. Консультативная:

3.2.1. осуществление взаимодействия с воспитателями, специалистами ДООУ по вопросам развития детей;

3.2.2. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития детей.

3.3. Диагностическая:

3.3.1. педагогический анализ развития детей;

3.3.2. определение уровня и характера нарушений в физическом и (или) психическом развитии.

3.4. Информационная:

3.4.1. распространение знаний по вопросам развития детей дошкольного возраста среди родителей (законных представителей) детей;

3.4.2. анализ работы;

3.4.3. распространение опыта работы;

3.4.4. сотрудничество с учреждениями социального окружения города с целью приоритетного осуществления деятельности по познавательному, речевому, социально-коммуникативному развитию детей.

4. Организация деятельности, содержание и основные формы работы консультационного центра

4.1. Консультационный центр на базе ДООУ открывается на основании приказа заведующего.

4.2. Консультационный центр работает во второй половине дня, согласно расписанию, утвержденному заведующим ДООУ, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

4.2.1. Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

- 4.3. При необходимости возможна организация консультативной помощи специалистами консультационного центра в форме домашнего визитирования.
- 4.4. Работа специалистов в консультационном центре организуется в их рабочее время.
- 4.5. За работу в консультационном центре специалистам образовательного учреждения могут устанавливаться доплаты из стимулирующего фонда образовательного учреждения.
- 4.6. Услуги по оказанию консультативной помощи, оказываемые центром, не являются услугами по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.
- 4.7. Консультационный центр самостоятельно выбирает и реализует в практической деятельности консультативную модель оказания помощи родителям дошкольников.
- 4.8. При выявлении специалистами консультационного центра у детей нарушений слуха, интеллекта или других проблем здоровья родителям (законным представителям) рекомендуется пройти консультации у врачей специалистов.
- 4.9. Для реализации задач, перечисленных в пункте 2.3. настоящего Положения, консультационный центр осуществляет следующие направления деятельности (в комплексе, либо некоторые из них, исходя из выбранной модели деятельности):
- 4.9.1. психолого-психологическое консультирование родителей дошкольников;
- 4.9.2. психолого-педагогическая первичная диагностика дошкольников (определение психологических особенностей обучающихся, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания; выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации);
- 4.9.3. коррекционно-развивающая работа с обучающимися (разработка и реализация коррекционно-развивающих образовательных маршрутов для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, педагогическую коррекцию определенных недостатков в психическом развитии, нарушений социализации и адаптации);
- 4.9.4. педагогическое просвещение родителей дошкольников.
- 4.10. **Основными формами** деятельности консультационного центра являются:
- 4.10.1. индивидуальные и групповые консультации для родителей дошкольников, в том числе через средства массовой информации;
- 4.10.2. групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия для дошкольников;
- 4.10.3. семинары, мастер-классы, тренинги, конкурсы, выставки и иные формы работы с родителями (в очной и дистанционной форме);
- 4.10.4. консультативная помощь в форме домашнего визитирования (в случаях особой необходимости).
- 4.11. Консультационный центр создается для следующих категорий:
- 4.11.1. родителей (законных представителей) детей, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- 4.11.2. родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в т.ч. раннего возраста, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;

4.11.3. родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, в т.ч. раннего возраста, получающие услуги дошкольного образования в дошкольной образовательной организации;

4.11.4. родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями;

4.12.Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующего ДООУ.

4.12.1. Заведующий ДООУ:

Обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;

Определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДООУ;

Обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра.

4.12.2. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном центре, определяется кадровым составом ДООУ, утверждается приказом заведующего ДООУ. Деятельность специалистов регламентируется должностной инструкцией специалиста консультационного центра:

Учитель-логопед, учитель-дефектолог - первичная диагностика с целью выявления проблемы, консультативная и коррекционно-развивающая помощь;

Музыкальный руководитель - проведение музыкальных развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, консультативная помощь родителям;

Инструктор по физическому воспитанию - проведение развивающих занятий и физических упражнений на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, консультативная помощь родителям;

Воспитатель- проведение развивающих занятий по социальной адаптации на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, консультативная помощь родителям.

4.13.Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) (Приложение 1) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования). Основанием для предоставления методической, педагогической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме (Приложение 2), которые регистрируются в установленном порядке в журнале регистрации заявлений (Приложение 3) специалистами консультационного центра. Организация педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) дошкольников строится на основе интеграции деятельности специалистов. Помощь может быть оказана одним или несколькими специалистами одновременно согласно графика работы консультационного центра, утвержденному руководителем.

5. Права и обязанности сторон.

5.1. Родители (законные представители) имеют право на:

5.1.1. получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей;

5.1.2. высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;

5.1.3. высказывание пожеланий на тему консультаций.

5.2. Консультационный центр ДООУ имеет право на:

5.2.1. внесение корректировок в план работы консультативного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

5.2.2. предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);

5.2.3. прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

5.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

5.3.1. компетентность и профессионализм;

5.3.2. обоснованность и эффективность рекомендаций;

5.3.3. выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

5.3.4. ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации;

5.3.5. Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, инструкции по охране жизни и здоровья детей, санитарно гигиенических норм и правил.

6. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической и консультативной помощи.

6.1. Информирование о деятельности консультационных центров осуществляется через сайт организации, на базе которой функционирует консультационный центр.

6.2. Специалисты консультативного центра предоставляют заведующей ежегодно до 31 мая отчет о проведенной работе за текущий учебный год (Приложение 8).

6.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

6.4. Внутренний контроль проводится руководителем ДООУ в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

7. Делопроизводство

7.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Деятельность консультационного центра регламентируется следующими локальными актами:

7.2.1. Приказ руководителя образовательной организации о создании консультационного центра;

7.2.2. Положение о консультационном центре;

- 7.2.3. Должностные инструкции работников;
- 7.2.4. График работы (Приложение 6);
- 7.2.5. Договор с родителями (законными представителями) дошкольников (Приложение 4);
- 7.2.6. Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) дошкольников (Приложение 5)
- 7.3. В процессе деятельности Центра ведется следующая документация:
 - 7.3.1 заявление родителей (законных представителей) (Приложение 2);
 - 7.3.2. журнал регистрации заявлений (Приложение 3);
 - 7.3.3. журнал учета работы консультационного центра (Приложение 7);
 - 7.3.4. форма бланка обращения (запроса) (Приложение 1).

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению о консультативном центре
по оказанию методической психолого-педагогической,
диагностической и консультационной помощи
для родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся,
обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме
семейного образования, без взимания платы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 6»

ФОРМА
бланка обращения (запроса)

Ф.И.О родителя (законного представителя)

Домашний адрес, e-mail или телефон для обратной связи

Ф.И. ребенка, возраст

Суть вопроса (описание проблемы)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению о консультативном центре
по оказанию методической психолого-педагогической,
диагностической и консультационной помощи
для родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся,
обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме
семейного образования, без взимания платы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 6»

Руководителю Консультационного центра

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

№ телефона _____

Заявление.

Прошу оказать мне консультативную помощь по вопросам воспитания,
обучения, развития моего ребенка _____

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

подпись родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

к заявлению прилагаются:

- копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Положению о консультативном центре
по оказанию методической психолого-педагогической,
диагностической и консультационной помощи
для родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся,
обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме
семейного образования, без взимания платы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 6»

обложка журнала

ЖУРНАЛ

обращений родителей (законных представителей) ребенка на консультацию

начат _____

окончен _____

Последующие страницы

№ п/ п	Дата обращен ия	Форма обращен ия	Фамили я, имя, отчеств о родител я, адрес, телефон	Фамили я, имя ребенка	Дата рожден ия ребенка	Повод обращени я, проблема	Дата и время прием а	Фамилия, имя, отчество лица, принявше го заявку
--------------	-----------------------	------------------------	--	-----------------------------	---------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	--

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Положению о консультативном центре
по оказанию методической психолого-педагогической,
диагностической и консультационной помощи
для родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся,
обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме
семейного образования, без взимания платы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 6»

ДОГОВОР № _____

« _____ » _____ 20__ г.

**О СОТРУДНИЧЕСТВЕ МЕЖДУ
КОНСУЛЬТАЦИОННЫМ ЦЕНТРОМ МБДОУ «Детский сад №6»
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) РЕБЕНКА**

Консультационный центр муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – «Детский сад №6» г. Заволжье (далее по тексту МБДОУ № 6) в лице заведующего Васильевой Татьяны Николаевны, именуемый в дальнейшем Консультационный центр, с одной стороны, и (Ф.И.О. родителя, _____ законного _____ представителя)

_____ именуемый(ая) в дальнейшем Родитель (законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор обеспечивает сотрудничество родителей (законных представителей) и МБДОУ №6 в области обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания и развития ребёнка _____ (Ф.И.О. _____ ребёнка)

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Консультационный центр обязуется:

2.1.1. Оказать психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) для всестороннего развития личности ребенка в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;

2.1.2. Оказать консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

2.1.3. Оказать содействие родителям в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

2.1.4. Оказать помощь родителям в выявлении у детей различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, посредством проведения комплексной психолого-педагогической диагностики;

- 2.1.5. Обеспечить взаимодействие между образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей);
- 2.1.6. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития ребенка, истории семьи и специфике семейных взаимоотношений;
- 2.1.7. Консультационный центр обязуется во время оказания консультативной помощи родителям обеспечить условия для охраны жизни и здоровья детей, создать психологический комфорт;
- 2.1.8. Изменять расписание занятий, переносить встречу со специалистом в случае производственной необходимости, необходимости повышения квалификации работника, его отсутствия по уважительной причине с предварительным уведомлением об этом родителей (законных представителей).

2.2. Родитель обязуется:

- 2.2.1. Активно участвовать в работе Консультационного центра, выполняя рекомендации ведущих специалистов;
- 2.2.2. Соблюдать условия настоящего договора;
- 2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Консультационного центра в соответствии с индивидуальным графиком;
- 2.2.4. В случае невозможности приехать на встречу в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста или воспитателя, в случае необходимости заведующего МБДОУ по телефонам: 8(83161) 7-77-57.
- 2.2.5. При совместном визите родителя с ребенком для консультирования приводить ребенка в опрятном виде, здоровым;
- 2.2.6. Обеспечить сохранность материально-технического обеспечения, используемого при проведении консультационной помощи;
- 2.2.7. Своевременно информировать заведующего МБДОУ «Детский сад №6» о нарушениях условий настоящего договора кем-либо из педагогов Консультационного центра.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Учреждение имеет право:

- 3.1.1. Расторгнуть договор с родителем при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней;
- 3.1.2. Персонал Учреждения имеет право на уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (лиц, их заменяющих).

3.2. Родитель имеет право:

- 3.2.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив письменно Учреждение об этом;
- 3.2.2. Принимать участие в проведении оздоровительных, развлекательных и других мероприятий, проводимых с детьми в условиях работы Консультационного центра;
- 3.2.3. Вносить предложения по улучшению организационной работы Консультационного центра;
- 3.2.4. Получать консультации у педагогических работников МБДОУ «Детский сад №6» по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;

3.2.5. На уважительное и вежливое обращение со стороны персонала МБДОУ «Детский сад №6».

4. ФОРМА РАСЧЕТОВ СТОРОН

4.1. Работа Консультационного центра производится на безвозмездной основе и не предполагает форм расчета сторон.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть изменен, дополнен, по взаимному письменному согласию сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 3 дня.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует 1 год, и, если одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным еще на год, и так далее, вплоть до выпуска ребенка в школу по достижении им 7-летнего возраста.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в Учреждении;
- другой экземпляр выдается Родителю.

10. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

МБДОУ «Детский сад № 6» г. Заволжье ул. Графтио, д.3 тел. 8(83161)7-77-57 сайт: http://detsadylibka6.caduk.ru эл. почта: ladybird.tata@yandex.ru	Родитель: мать, (отец, законный представитель) _____ Ф.И.О паспорт _____ _____ адрес _____ _____
Заведующий: _____ Е.С. Буракова	Подпись: _____/_____

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к Положению о консультативном центре по оказанию методической психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, без взимания платы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6»

Руководителю Консультативного центра

От _____
зарегистрированного по адресу: _____

Телефон: _____
паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я, _____
представляю Консультационному центру

МБДОУ «Детский сад № 6» 6060520 Нижегородская обл. г. Заволжье ул. Графтио, д.3, персональные данные свои и своего ребенка _____

в целях соблюдения нормативно-правовых актов при обеспечении процесса реализации уставной деятельности, медицинского обслуживания, ведения статистики.

Персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне и к моему ребенку, как к физическому (субъекту персональных актов), в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, сведения об имущественном положении.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Консультационным центром любых действий в отношении персональных данных моих и моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопления, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, включая Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района, районные медицинские учреждения, отделения полиции, банки, налоговые органы, и др. в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления до окончания срока пребывания моего ребенка в Консультационном центре МБДОУ «Детский сад №6» и может быть отозвано мной при представлении в Консультационный центр МБДОУ «Детский сад

№6» заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

«____» _____ 20____ г. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению
о консультационном центре по
оказанию методической, психолого-
педагогической, диагностической
и консультативной помощи для
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся,
обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме
семейного образования, без взимания
платы муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 6»

**График работы консультационного центра.
На безвозмездной основе для родителей (законных представителей),
воспитывающих детей на дому.**

День недели	Время	Специалист
Понедельник	13:00 – 15:00	Заведующий МБДОУ
Понедельник	15:00 – 16:00	Учитель-дефектолог
Понедельник	16:00 – 17:00	Учитель-логопед
Понедельник	14:00 – 15:00	Воспитатель
Понедельник	13:00 – 14:00	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению
о консультационном центре по
оказанию методической, психолого-
педагогической, диагностической
и консультативной помощи для
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся,
обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме
семейного образования, без взимания
платы муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 6»

Обложка журнала

**Журнал учета работы консультационного центра
МБДОУ «Детский сад № 6»**

Начат _____

Окончен _____

Последующие страницы:

№ п/п	Дата и время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения	ФИО консультанта, должность	Подпись родителя (законного представителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку...
о комплектовании...
охранения...
взвешивания...
и контроля...
подписей (включая...)
несоразмерности...
обеспечения...
конструкцию...
семейного...
описание...
дошкольного...
учреждения «Центр...»

Обложка журнала

Журнал учета работы конструкторского центра
МБДОУ «Детский сад № 6»

Город
Октябрь

Последующие сведения:

Дата и время	Корректировки	Имя и фамилия	Товар	Формы	Инициалы	Фамилия	Инициалы	Инициалы



Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью / *И.И.Иванов*
лист. Заведующий МБДОУ
«Детский сад №6»
Т.Н. Васильевна